

Οδηγός Επαγγελματικών Ταξιδίων

Αναφορικά με το επαγγελματικό σας ταξίδι, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, βάσει της Πολιτικής Επαγγελματικών Ταξιδίων:

A. Για Αεροπορικό ταξίδι

Για να παραλάβετε επαγγελματικά δώρα, απευθυνθείτε στην Γραμματεία.

Για να παραλάβετε την κάρτα Spendeo, απευθυνθείτε στο τμήμα Accounting & Purchasing (1 εβδομάδα πριν την αναχώρησή σας).

Αν διαθέτετε εταιρική πιστωτική κάρτα, απευθυνθείτε στο τμήμα Accounting & Purchasing για περαιτέρω οδηγίες χρήσης της κάρτας στο εξωτερικό (ενημέρωση της τράπεζας για την χρήση της κάρτας εκτός Ελλάδος).

Σε περίπτωση που απαιτείται συνάλλαγμα, απευθυνθείτε στο τμήμα Accounting & Purchasing.

B. Για Οδικό ταξίδι

Βεβαιωθείτε ότι το εταιρικό όχημα διαθέτει:

- Κάρτα Καυσίμων
- E-Pass Διοδίων

ή σε περίπτωση που χρειάζεται επέκταση υπολοίπου των παραπάνω απευθυνθείτε στο τμήμα Accounting & Purchasing.

Επισυνάπτονται:

- Αεροπορικά Εισιτήρια
- Boarding Pass (24-48 ώρες πριν την αναχώρηση)
- Voucher Ξενοδοχείου
- Κράτηση Parking (για εταιρικά ΙΧ)
- Βίζα (όταν είναι απαραίτητη)

Κατά την διάρκεια του επαγγελματικών ταξιδίων να έχετε μαζί σας:

- Εταιρικές Κάρτες
- Εταιρικό Κινητό (εφόσον διαθέτετε) με απαραίτητη χρήση Wi-Fi
- Ταυτότητα – Διαβατήριο

Ευχαριστούμε